

PATVIRTINTA

Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. spalio 23 d.
įsakymu Nr. V-246

**UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ
TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo Ukmergės Užupio pagrindinėje mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato naudojimosi mobiliaisiais telefonais ir kitais informacinių technologijų įrenginiais (toliau – Įrenginiais) mokykloje ir mokyklos teritorijoje taisykles, kuriomis siekiama:

- 1.1. sumažinti žalos mokinių sveikatai riziką, irzlumą, atsirandantį vaikus atitraukus nuo mobiliųjų įrenginių, negebėjimą koncentruoti dėmesį;
- 1.2. apsaugoti vaikus nuo pavojingo turinio internete, mokinių patyčių;
- 1.3. geresnių mokymosi rezultatų;
- 1.4. drausmės, atsakingesnio mokinių elgesio;
- 1.5. gyvo bendravimo, stiprinant draugystės ir socialinius įgūdžius;
- 1.6. ugdyti kūrybiškumą, mokinių įsitraukimą į veiklas;
- 1.7. mažinti stresą ir spaudimą, kuris atsiranda naudojantis socialiniais tinklais;
- 1.8. mažinti priklausomybę, ugdyti sveikus technologijų naudojimo įpročius;
- 1.9. kurti saugesnę aplinką mokykloje, didinti pagarbą aplinkiniams žmonėms.

2. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai Apraše suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO
RIBOJIMAS IR IŠIMTYS**

3. Mokiniui, atsinešusiam asmeninį Įrenginį (telefoną, išmanųjį laikrodį, planšetę, nešiojamąjį kompiuterį) į mokyklą, draudžiama juo naudotis per pamokas, pertraukas ir popamokiniuose renginiuose, susirinkimuose, visos dienos mokyklos grupėse, klasės valandėlėse, neformaliojo švietimo užsiėmimuose, konkursuose, viktorinose, varžybose ir pan.), jeigu tai nesusiję su ugdymo procesu, išskyrus mokytojui paprašius ar leidus. Įrenginiais negalima naudotis mokyklos patalpose net ir pasibaigus pamokoms (galima tik paskambinti).

4. Mokykloje ribojamas mokinių asmeninių Įrenginių naudojimas:
 - 4.1. prasidėjus ugdymo procesui, 1–4 klasių mokiniai išjungtus asmeninius Įrenginius pasideda į kuprines;
 - 4.2. atėję į mokyklą 5–10 klasių mokiniai išjungtus asmeninius Įrenginius palieka savo spintelėje

ar įsideda į kuprinę. Mokytojas savo pamokoje ar pertraukų metu gali priimti sprendimą mokiniams liepti Įrenginius sudėti į specialiąsias dėžutes.

5. Išimties, kai mokykloje leidžiama naudotis asmeniniais Įrenginiais:

5.1. 1–10 klasėse, siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje ar ne mokyklos aplinkoje organizuojamos veiklos, kuriai atlikti reikalingi asmeniniai Įrenginiai, metu;

5.2. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniais Įrenginiais;

5.3. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

III SKYRIUS

MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMAS

6. Mokytojams ir kitiems mokyklos darbuotojams suteikiama teisė laikinai paimti išjungtą mokinio asmeninį Įrenginį, jei mokinys pažeidė mokinių asmeninių Įrenginių naudojimo tvarką.

7. Pirmą kartą mokiniui pažeidus tvarką, mokinys įspėjamas žodžiu.

8. Įspėtam mokiniui nesutikus pasidėti Įrenginio, mokytojas turi teisę paimti Įrenginį ir atiduoti jį klasės vadovui. Jeigu klasės vadovo tą dieną nėra mokykloje, Įrenginį perduoti socialinei pedagogei; jei socialinės pedagogės nėra – mokyklos administracijai. Surašomas daiktų paėmimo protokolas (*1 priedas*). Pasibaigus visoms pamokoms, Įrenginys yra grąžinamas mokinio tėvams, mokinys pakartotinai supažindinamas su šiomis taisyklėmis. Tėvams neatsiėmus tą pačią dieną Įrenginio, mokykla nėra atsakinga už Įrenginio saugumą.

9. Mokiniui atsisakius atiduoti Įrenginį ar pastebėjus pasikartojančius pažeidimus, rašomas drausmės pažeidimo protokolas (*2 priedas*), informuojami tėvai.

10. Jei mokinys surenka tris drausmės pažeidimo, daiktų paėmimo protokolus, mokinys kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) kviečiamas į mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame aptariamas vaiko elgesys ir priimami sprendimai.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Su mokyklos patvirtintu Aprašu mokinius klasės valandėlės metu, o mokinių tėvus – klasės tėvų susirinkimo metu ir per el. dienyną supažindina klasių vadovai.

12. Aprašas viešinamas mokyklos internetinėje svetainėje.

Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos mokinių asmeninių
mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių
naudojimo mokykloje tvarkos aprašo
1 priedas

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

DAIKTŲ PAĖMIMO PROTOKOLAS

Data	
Surašymo vieta	

Daiktų paėmimą atlieka		
	(pareigos, parašas, vardas ir pavardė)	
Asmuo, kurio paimtas daiktas	Vardas, pavardė _____	
	Klasė _____	
Paimtas daiktas (-ai)		
Eil. Nr.	Daikto pavadinimas ir trumpas apibūdinimas	Pastabos
1.		
2.		
3.		
Paėmimo metu dalyvavę asmenys		
	(pareigos, parašas, vardas ir pavardė)	
	(pareigos, parašas, vardas ir pavardė)	
Protokolo kopiją gavau		
(data, parašas, vardas ir pavardė)		

Protokolą perduoti klasės vadovui

Ukmergės Užupio pagrindinės mokyklos mokinių asmeninių
mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų
naudojimo mokykloje tvarkos aprašo
2 priedas

UKMERGĖS UŽUPIO PAGRINDINĖ MOKYKLA
DRAUSMĖS PAŽEIDIMO PROTOKOLAS

(data)

Mokinys (ė) _____, **klasė** _____,

Pamokos/ pertraukos metu _____

Mokytojas/ mokyklos darbuotojas taikė šias drausminimo priemones (pažymėti):

- ☐ Skyrė mokiniui žodinį įspėjimą;
- ☐ Vyko individualus pokalbis su mokiniu;
- ☐ Parašė pastabą elektroniniame dienyne;
- ☐ Kita (įrašyti) _____

Mokytojas/ mokyklos darbuotojas _____

(vardas, pavardė, parašas, data)

Protokolą perduoti klasės vadovui.

Mokinio drausmės pažeidimo priežasčių aiškinimas:

Mokinys _____
(vardas, pavardė, parašas)

Klasės auklėtoja drausmės pažeidimų priežastis aiškinosi taikant šiuos metodus (pažymėti):

- ☐ Individualus pokalbis su mokiniu;
- ☐ Individualus pokalbis su mokiniu ir dalyko mokytoju/ mokyklos darbuotoju;
- ☐ Individualus pokalbis su mokiniu ir tėvais;
- ☐ Kita _____

Susipažinau: _____

(tėvų vardas, pavardė, parašas, data)